

ส่วนประกอบ	รายงานผลปฏิบัติงาน	โครงการ / IS / ผลการศึกษา
ส่วนนำ	1.ปกนอก 2.ปกใน 3.บทคัดย่อ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ) 4.คำนำ (ถ้ามี) 5.กิตติกรรมประกาศ 6.สารบัญ 7.สารบัญตาราง 8.สารบัญภาพ	1.ปกนอก 2.ปกใน 3.หน้าใบรับรอง 4.บทคัดย่อ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ) 5.คำนำ (ถ้ามี) 6.กิตติกรรมประกาศ 7.สารบัญ 8.สารบัญตาราง 9.สารบัญภาพ
ส่วนเนื้อเรื่อง	บทที่ 1 บทนำ 1.1 ความนำ 1.2 โครงสร้างองค์กร 1.3 ตำแหน่ง งานที่ได้รับมอบหมาย และ พนักงานที่ปรึกษา 1.4 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน 1.5 ผลที่คาดว่าจะได้จากการปฏิบัติงาน 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.1 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน/ บริษัท 2.2 บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงาน/บริษัท บทที่ 3 งานที่ปฏิบัติ บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ 4.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน 4.2 วิเคราะห์ SWOT 4.3 ปัญหา 4.4 ข้อเสนอแนะ	บทที่ 1 บทนำ 1.1 ความสำคัญของปัญหา 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา 1.3 ขอบเขตของการศึกษา 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการ การศึกษา บทที่ 2 ทฤษฎีและการตรวจเอกสาร 2.1 แนวคิด ทฤษฎี 2.2 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2.3 สรุปกรอบแนวคิดในการศึกษา 2.4 สมมติฐานการศึกษา บทที่ 3 วิธีการศึกษา *สายสังคมศาสตร์* 3.1.1 แหล่งที่มาของข้อมูล 3.1.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 3.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล *สายวิทยาศาสตร์* 3.2.1 เครื่องมือการศึกษา 3.2.2 วิธีดำเนินการศึกษา บทที่ 4 ผลการศึกษาและวิจารณ์ 4.1 ผลการศึกษา 4.2 วิจารณ์ บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ 5.1 สรุปผลการศึกษา 5.2 ข้อเสนอแนะ
ส่วนท้าย	1.ใบบอกตอนบรรณานุกรม 2.บรรณานุกรม 3.ใบบอกตอนภาคผนวก 4.ภาคผนวก	1.ใบบอกตอนบรรณานุกรม 2.บรรณานุกรม 3.ใบบอกตอนภาคผนวก 4.ภาคผนวก 5.ใบบอกตอนประวัตินักศึกษา 6.ประวัติย้อนนักศึกษา